



Completing the application online is easy, fast and secure.
Visit <http://www.mytads.com/> to start the application.

go»

This is a worksheet to help you prepare to fill out the TADS Financial Aid Application and WILL NOT be accepted as an application.

You will need the following supporting documentation before you begin:

- Most recently filed federal taxes
- Most Recent W-2's received by all Parents/Guardians listed on application
- Recent pay stubs of jobs that Parents/Guardians currently hold
- All documentation that establishes how much miscellaneous monthly or yearly income you currently receive (i.e. welfare, food stamps, unemployment, workers' compensation)
- All corporate, partnership and trust tax forms, if a Parent/Guardian owns 20% or more interest in a corporation or partnership or if any member of the household owns 20% or more interest in a trust
- Other documentation (recent utility bills, daycare expense, etc.,) may be required

SECTION 3 List all jobs held by Parent(s)/Guardian(s) since January 1, 2018, even if no longer at this job

If Parents/Guardians have held more than four jobs since January 1, 2018, please see your financial aid administrator for an addendum.
If a Parent/Guardian only received a Form 1099, enter that in Section 4.

- 2018 Wages, Tips, Other Compensation: This value can be found in Box 1 of your 2018 W-2. If you do not have your 2018 W-2 yet, use the year-to-date total off of your last December 2018 paycheck. You may fax the W-2 in later as long as it is before the application deadline.
- 2019 Estimated Wages, Tips, Other Compensation for this job: If you estimate that your 2019 income from a job will be lower than 2018 income, please attach an explanation of why you believe that will happen.

- Employer

- 2018 Wages, Tips, Other Compensation

- 2019 Estimated Wages, Tips, Other Compensation

SECTION 4 List Business, Farm, Corporation, Partnership, Trust and Miscellaneous Income since January 1, 2018

Complete this section even if the business recently closed, or has just opened. Find your relevant tax form below and enter the corresponding line number values for each field on the application. For example: If you filed Form 1065 because you are involved in a Partnership, you should find 'Partnership - Form 1065' in the section below. You will then notice that there are two numbers, 5. and 6. Listed after each number is the action you need to take for that item. Continuing with the Partnership example, you would look at 5. and notice that it says 'Line 22'. Find Line 22 on the Partnership Form 1065 and enter that number into 5. 2018 Actual Net Profit on this application. You are required to submit all tax documentation, profit and loss statements and balance sheets along with your application.

Group 1: No additional fee is required if you submitted tax documentation to the federal government for the following group:
 Miscellaneous Income - Form 1099: 5. Line 7, 6. Leave blank
 Profit/Loss from Business - Schedule C: 5. Line 31, 6. Line 13
 Profit/Loss from Business - Schedule C-EZ: 5. Line 3, 6. Leave blank
 Profit/Loss from Farm - Schedule F: 5. Line 34, 6. Line 14
 Estates and Trusts - Form 1041: 5. Line 22, 6. Leave blank
 Partnership - Form 1065: 5. Line 22, 6. Line 16c

Group 2: An additional processing fee is required if you submitted tax documentation to the federal government for the following group (see School Directions for fee information):
 Corporation (Short Form) - Form 1120-A: 5. Line 26, 6. Line 20c
 Corporation - Form 1120: 5. Line 30, 6. Line 20
 S Corporation - Form 1120S: 5. Line 21, 6. Line 14c

- 2018 Actual Net Profit

- 2018 Actual Depreciation

- 2019 Estimated Net Profit

SECTION 5 Other Monthly Income

	Monthly Social Security for:	Monthly Average Amount Received for:	Miscellaneous Monthly Income:
1. Welfare Income	3. Parent(s)/Guardian(s)	6. Child Support	8. Taxable
2. Food Stamps	4. Dependents under 19	7. Alimony	9. Non-Taxable
	5. Elderly Dependents		

This is a worksheet to help prepare you to fill out the TADS Financial Aid application and will not be accepted by TADS as an application. Do not send this form to TADS or your school.

SECTION 6 Other Yearly Income

1. 2018 Interest & Dividends: This value is found by adding lines 8a, 8b and 9a on your 1040 tax return form.
6. and 7. Include any income that is not accounted for elsewhere on this application.

- 1. 2018 Interest & Dividends _____
- Yearly Workers' Compensation**
- 2. Actual 2018 _____
- 3. Estimated 2019 _____

- Yearly Unemployment**
- 4. Actual 2018 _____
- 5. Estimated 2019 _____

- Miscellaneous Yearly Income**
- 6. 2018 Lump Sum _____
- 7. Recurring Yearly _____

SECTION 7 If You Pay Rent

Enter the amount you pay for rent alone; do not include utility expenses unless they are built into your monthly rental payments.

- 1. Monthly Rent _____
- 2. Yearly Renters' Insurance _____

SECTION 8 Yearly Energy Expenses (renters and homeowners)

If you rent, do not include these expenses if they are already included in monthly rental payments. Homeowners should report expenses.

- 1. Electricity _____
- 2. Gas, Oil, Coal _____
- 3. Water, Sewage _____

SECTION 9 Assets and Expenses – Home

Fill out this section if you are a homeowner.
4. Current Market Value: If you have not had a recent appraisal on your property, use the most recent Real Estate Tax Assessment.
5. Amount Owed on Home Loans/Mortgages: Make sure to include any second mortgages in this figure.
10. 2018 Rental Income: Include rent or mortgage contributions from others living in home.

- 1. Year of Purchase _____
- 2. Purchase Price _____
- 3. Improvements/Additions _____
- 4. Current Market Value _____

- 5. Amount Owed on Home Loans/Mortgages _____
- 6. Monthly Mortgage Payment _____
- 7. 2018 Property Tax _____

- 8. 2018 Home Insurance _____
- 10. 2018 Rental Income (if not a single family dwelling) _____
- 11. 2018 Rental Expenses (if not a single family dwelling) _____

SECTION 10 Assets and Expenses – Real Estate other than Home

Fill out this section if you own any other properties in addition to your home, including rental properties, land, etc.
4. Current Market Value: If you have not had recent appraisals done on your properties, use the most recent Real Estate Tax Assessments.
6. Total Monthly Loan/Mortgage Payment: List total monthly mortgage or loan payments for all properties other than home.

- 7. 2018 Gross Property Income: List the total yearly gross income for properties other than home. _____
- 8. 2018 Gross Property Expenses: List total expenses for properties. Do not include principal paid on loan or mortgage amounts. _____

- 1. Number of Properties _____
- 2. Purchase Price of all Properties _____
- 3. Cost of Improvements/Additions _____
- 4. Current Market Value _____

- 5. Amount Owed for all Properties _____
- 6. Total Monthly Loan/Mortgage Payment _____
- 7. 2018 Gross Property Income _____
- 8. 2018 Gross Property Expenses _____

SECTION 11 Assets and Debt – Automobiles

Please enter market value and current debt for the vehicles that you own in items 1., 2. and 3., and requested information for the vehicles that you are leasing in 4. and 5.
6. Yearly Total of Vehicle Insurance Cost: Please enter the yearly cost of insurance for all vehicles that you either own or lease.

- Information for vehicles that you own**
- 1. # of Vehicles _____
- 2. Total Current Market Value _____
- 3. Total Debt _____

- Information for vehicles that you lease**
- 4. # of Vehicles _____
- 5. Total Monthly Lease _____

- 6. Yearly Insurance Cost for All Vehicles _____

SECTION 12 Assets – Recreational Vehicles/Boats

1. Value: Include market value for all recreational vehicles that you own. A few examples of recreational vehicles are: Motor homes, boats, motorcycles, all terrain vehicles, personal watercrafts, snowmobiles and dune buggies.

2. Debt: Please list amount you owe for all of the recreational vehicles that you own.

1. Value _____

2. Debt _____

SECTION 13 Assets – Cash, Stocks, etc.

1. Checking, Savings, Cash, CD's: List current value of these accounts, along with cash on hand.

2. Stocks, Securities, Bonds, Mutual Funds: List current value of these accounts.

1. Checking, Savings, Cash, CD's _____

2. Stocks, Securities, Bonds, Mutual Funds _____

SECTION 14 Assets – Retirement Plans

1. 2018 Contribution – Household: Enter the total amount that Parents/Guardians contributed towards these funds during 2018. If year 2018 contributions are still pending, please estimate total.

2. 2018 Contribution – Employer: Enter the total amount that employers of Parents/Guardians contributed toward these funds during 2018. If year 2018 contributions are still pending, please estimate total.

3. Current Total Value: Enter the total amount that these funds are worth. This value is not just the sum of 1. and 2., but rather the total worth of the funds from a recent statement. If year 2018 contributions are still pending, please estimate total.

1. 2018 Contribution—Household Self Managed (IRA, SEP, etc.): _____	2. 2018 Contribution—Employer Self Managed (IRA, SEP, etc.): _____	3. Total Current Value Self Managed (IRA, SEP, etc.): _____
Other Managed (401k, etc.): _____	Other Managed (401k, etc.): _____	Other Managed (401k, etc.): _____

SECTION 15 Medical Expenses

1. Medical/Dental and 2. Prescription Drugs: List only out-of-pocket expenses that will not be, or have not been covered by insurance. Include co-pay amounts here.

3. Annual Insurance Premiums: If you pay insurance premiums, list the corresponding amounts here. Please list the total amount you pay in a year.

1. Payments Made in 2018 Medical/Dental _____	2. Current Medical Debt Medical/Dental _____	3. Annual Insurance Premiums Medical/Dental _____
Prescription Drugs _____	Prescription Drugs _____	Prescription Drugs _____
Prescription Eyewear _____	Prescription Eyewear _____	Prescription Eyewear _____

SECTION 16 Alimony and Child Support Payments

2. Child Support Paid to Others in 2018 _____	3. Estimated Support Payments in 2019 _____	4. Alimony Paid to Others in 2018 _____	5. Estimated Alimony Payments in 2019 _____
--	--	--	--

SECTION 17 Day Care and/or Elderly Care Expenses (include summer camp expenses)

Do not include pre-kindergarten, as this is considered a school expense which should be listed in Section 22.

1. Dependent Name _____	3. 2018 Payments _____	4. Estimated 2019 Payments _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SECTION 18 Charitable Giving (list your three largest contributions)

If you made tax deductible donations to non-profit organizations in 2018, list the three organizations you donated the most to and the amount of those donations.

1. Charity Name _____	4. 2018 Contributions _____
_____	_____
_____	_____

SECTION 19 Miscellaneous Debt (do not list debt on home or property, medical debt, debt for cars, boats, or other vehicles)

List the total outstanding dollar amount in each item. Do not include medical debt, vehicle debt, home loans, second mortgages or home equity loans. If you have more than one credit card, add all card balances together and enter the total amount. Documentation of any debt may be required.

5. Education – Dependents: List the total amount of education debt owed for dependants. Do not include dependents' tuition amount for the 2019-20 school year, list this amount online in Section 22.

7. Other Debt: List the amount of debt excluding all other debt previously listed.

1. Credit Card	4. Loans—Friends or Relatives	Education—Parent(s)/Guardian(s)
2. Bank Loans	5. Education—Dependents	7. Other Debt
3. Loan Companies	6.	

SECTION 21 Contributions to Education (2019–2020)

- How much (in your opinion) can Parent(s)/Guardian(s) contribute toward the tuition of all dependents in this household next year?
- How much per year is a non-custodial parent ordered by law to contribute toward the education of those applying for financial aid with this form?
- How much will any other sources contribute toward the education of those applying for financial aid with this form?

SECTION 23 List all Dependents in the Household; do not include Parent(s)/Guardian(s)

If you have more than five dependents, please see your financial aid administrator for the appropriate addendum forms. Definition of "Dependent": Any child that you can claim on your 1040 tax form is a dependent. In addition, any child who is living in your household for six months or more per year and who is under age 18 qualifies as a dependent. If you are a non-custodial parent, all children applying for financial aid should be listed as dependents, even if not living in your household and not on your taxes. Do not list Parents/Guardians in this section.

7. Dependent Earnings in 2018: If a dependent held a job in 2018, list the earnings in this section. Do not list Social Security income or earnings from stocks, securities, etc.

8. Dependent Current Savings: Do not include 529 College Savings Plans in this figure.

9. 529 Savings Plan: If the dependent has a 529 College Savings Plan include the total amount saved here.

10. Amount Dependent Can Contribute: If a dependent is working or has savings, most schools will expect the dependent to contribute something toward his/her own education. What do you think is reasonable for this dependent to contribute?

11. Expenses – Bus, Books, Uniforms, etc.: Include expenses that the school requires you to pay outside of tuition costs. Do not include optional expenses such as fees to play sports or fees for other extracurricular activities, or expenses such as lunch or gas.

Dependent Number	7. Dependent Earnings in 2018	8. Dependent Current Savings	9. 529 Savings Plan	10. Amount Dependent can contribute to education from earnings/savings for school year 2019-20	11. Expenses - Bus, Books, Uniforms, Fees, etc:
#1	_____	_____	_____	_____	_____
#2	_____	_____	_____	_____	_____
#3	_____	_____	_____	_____	_____
#4	_____	_____	_____	_____	_____
#5	_____	_____	_____	_____	_____

This is a worksheet to help prepare you to fill out the TADS Financial Aid application and will not be accepted by TADS as an application. Do not send this form to TADS or your school.

When you are ready to fill out an online application, go to www.mytads.com, click on 'Financial Aid' and follow directions.

**WORKSHEET
DO NOT SUBMIT**

Contact TADS

Online Chat, E-mail, Telephone or Fax:

We are available to assist you with questions in filling out your application or to check the status of your application through the following:

- Online Chat:** Go to <http://www.mytads.com> and click on the icon for live help. You will be connected to a TADS representative.
- E-mail:** tads-support@communitybrands.com
- Toll-free:** 1.800.477.8237 We are available Monday through Friday, 7:00 a.m. to 8:00 p.m. Central Time.
- Telephone:** 612.548.3320 We are available Monday through Friday, 7:00 a.m. to 8:00 p.m. Central Time.
- Fax Number:** 612.548.3326



Por favor de completar este Formulario por Internet.
Es fácil, rápido y seguro. Visite <http://www.mytads.com/> para empezar la solicitud.

ir »

Este es un formulario para prepararse a completar la solicitud de ayuda financiera de TADS y no aceptaremos este formulario como solicitud.

Necesitará usted la documentación siguiente antes de comenzar:

- Los formularios de impuestos federales
- Los formularios W2 más recientes para todos los padres en la solicitud
- Recibos de pago de todos los trabajos que tiene en este momento
- Toda la documentación que establece cuanto recibe en misceláneos ingresos mensuales o anuales (i.e. estampillas de comida, seguridad social, desempleo)
- Los formularios de sociedades, asociaciones, y fideicomisos, si un padre posee 20% o más de una sociedad, asociación, ofideicomiso.
- Otra documentación (ej. gastos de energía, gastos de guardería infantil) puede ser requerida.

SECCIÓN 3 Incluya todos los empleos que ha tenido desde el 1 de enero, 2018, aun cuando ya no tenga ese empleo.

Si los padres o tutores han tenido más de 4 trabajos desde el 1º de enero de 2018, solicite un anexo al presente formulario al administrador encargado de asistencia financiera. Si el padre o tutor sólo recibió un formulario 1099, ingresar lo en la sección 4.

4. 2018 Salarios, propinas, otra compensación: Este valor se encuentra en el primer casillero del formulario W-2 2018. Si usted no tiene sus W-2 del 2018 consiga el total de ingresos acumulados que figura en su último recibo de sueldo correspondiente a diciembre del 2018.

Usted puede enviar por fax o upload el formulario W-2 después, siempre cuando sea antes de la fecha de límite.

5. Estimaciones del 2019 de salarios, propinas, otra compensación para este trabajo: Si usted piensa que los ingresos de trabajo 2019 serán menos que los del 2018, adjunte una explicación de por qué cree que va a disminuir el salario.

2. Empleador

4. Salario Del 2018

5. Ingresos aproximados para 2019 para este empleo

SECCIÓN 4 Incluya emprendimientos, granja, empresa, sociedad, fideicomisos e Ingresos varios desde 1 de enero 2018

Complete esta sección incluso si la empresa cerró recientemente, o ha abierto justo. Encuentre su formulario de impuestos correspondiente debajo e introduzca los valores correspondientes de la línea de números para cada campo en la solicitud. Por ejemplo: Si usted presentó el formulario 1065 porque usted está involucrado en una asociación, debe encontrar "Sociedad- Forma 1065" en la sección de abajo. A continuación, se dará cuenta de que hay dos números, 5. y 6. Después de cada número es la acción usted necesita tomar para cada pregunta. Continuando con el ejemplo de asociación, va ver a 5. y nota que dice "Line 22". Encuentra la línea 22 en el Formulario 1065 e ingrese ese número en pregunta 5. Ganancia neta efectiva durante 2018 en esta solicitud. Usted está obligado a presentar toda la documentación fiscal, los estados de pérdidas y ganancias y los balances junto con su

Grupo 1: Si la documentación de impuestos que presentó ante el gobierno federal está incluida en el siguiente grupo, No se requiere un cargo adicional:

Ingresos varios - formulario 1099: 5. Fila 7, 6. Vacío
Beneficios/Pérdidas de la Granja - Anexo C: 5. Fila 31, 6. Fila 13
Beneficios/Pérdidas de la Granja - Anexo C-EZ: 5. Fila 3, 6. Vacío
Beneficios/Pérdidas del Establecimientos Agrícolas - Anexo F: 5. Fila 34, 6. Fila 14
Finca y fideicomisos: Formulario 1041: 5. Fila 22, 6. Vacío
Sociedades: formulario 1065: 5. Fila 22, 6. Fila 16c

Grupo 2: Si la documentación de impuestos que presentó ante el gobierno federal está incluida en el siguiente grupo, se cobra un cargo adicional de procesamiento de información (si desea obtener más detalles sobre los cargos, consulte las instrucciones educativas):

Empresas (abreviado)- formulario 1120-A: 5. Fila 26, 6. Fila 20c
Empresas - formulario 1120: 5. Fila 30, 6. Fila 20
Empresas S - formulario 1120S: 5. Fila 21, 6. Fila 14c

5. Ganancia neta del 2018

6. Depreciación real 2018

7. Ganancia aproximada para 2019

SECCIÓN 5 Otros ingresos mensuales

	Seguridad Social mensual para:	Promedio mensual recibido por ingresos:	Ingresos mensuales varios:
1. Asistencia social	3. Padre(s)/Tutor(es)	6. Cuota alimentaria (hijos)	8. Sujeto a impuestos
2. Cupones de subsidio alimentario	4. Menores a cargo	7. Cuota alimentaria (esposo/a)	9. No sujeto a impuestos
	5. Ancianos a cargo		

SECCIÓN 6 Otros ingresos anuales

1. Intereses y Dividendos de 2018: Este valor es la suma de líneas 8a, 8b, y 9a en el formulario 1040 de sus impuestos federales.
6. y 7. Ingrese todo ingreso que no figura en otro sitio de la solicitud.

- 1. Intereses y Dividendos de 2018

- Indemnización anual por accidentes de trabajo**
- 2. Real en 2018

- 3. Calculado para 2019

- Subsidio anual para desempleo**
- 4. Real en 2018

- 5. Calculado para 2019

- Ingresos anuales varios**
- 6. Suma global de 2018

- 7. Recurrente anual

SECCIÓN 7 Exclusivamente para arrendatarios

Si es arrendatario, no incluya nuevamente estos gastos si están incluidos en la renta mensual. Los propietarios deben de someter este tipo de gastos.

- 1. Renta mensual

- 2. Seguro anual de inquilino

SECCIÓN 8 Gastos por servicios públicos domiciliarios

Si es arrendatario, no incluya nuevamente estos gastos si están incluidos en la renta mensual. Los propietarios deben de someter este tipo de gastos.

- 1. Electricidad

- 2. Gas, petróleo, carbón

- 3. Agua corriente y red de desagüe

SECCIÓN 9 Activos y pasivos del hogar

Complete esta sección si es propietario de su vivienda.

- 4. Si no se ha realizado una evaluación recientemente, utilice la información en su última declaración de impuestos a la propiedad.
- 5. Sumas adeudadas por préstamos/hipotecas (indique el total de todas las hipotecas de la propiedad).
- 10. Incluya contribuciones a la renta o la hipoteca que dan otros que viven en el domicilio.

- 1. Año de adquisición

- 2. Precio de compra

- 3. Mejoras y adiciones

- 4. Valor actual del mercado

- 5. Sumas adeudadas en concepto de préstamos/hipotecas (incluya el total de todas las hipotecas para esta propiedad)

- 6. Pagos de hipoteca mensuales

- 7. Impuestos inmobiliarios de 2018

- 8. Seguros de vivienda en 2018

- 10. Ingresos por renta de 2018 (si no es vivienda familiar única)

- 11. Gastos por renta de 2018 (si no es vivienda familiar única)

SECCIÓN 10 Activos y pasivos – otros inmuebles

Complete esta sección si tiene propiedades por las cuales recibe ingresos.

- 4. Valor actual de mercado: Si no se ha realizado una evaluación reciente de su propiedad, utilice la declaración de impuestos sobre sus propiedades.
- 6. Total mensual del pago de préstamo/hipoteca: Anote el total de los pagos mensuales de la hipoteca o préstamo para todas otras propiedades y no incluya su hogar.

- 7. 2018 Ingreso Bruto Propiedad: Anote el total de ingreso anual bruto para otras propiedades no incluya su hogar.
- 8. 2018 Gastos de Propiedad brutas: Anote los gastos totales de las propiedades. No incluya pagados a los préstamos o hipotecas.

- 1. Número de propiedades

- 2. Precio de compra de todos los inmuebles

- 3. Costo de mejoras y adiciones

- 4. Valor actual de mercado

- 5. Sumas adeudadas por inmuebles

- 6. Total mensual Pago de préstamo o hipoteca

- 7. Ingresos brutos inmobiliarios para 2018

- 8. Gastos brutos inmobiliarios para 2018

SECCIÓN 11 Activos y Pasivos - Automóviles

Ingrese los datos de los vehículos que posee en las opciones 1., 2. y 3., y los vehículos que alquila en las opciones 4. y 5.

- 6. Total anual en gastos de seguro para vehículos: Ingrese el costo anual de seguro de todos los vehículos, ya sea que le pertenezcan o que los alquile.

- Información sobre vehículos que posee**
- 1. Cantidad

- 2. Valor actual del mercado

- 3. Deuda total

- Información sobre vehículos que alquila**
- 4. Cantidad

- 5. Total mensual de alquileres

- 6. Cuesto anual de seguro

SECCIÓN 12 Activos – Vehículos recreativos/Barcos

1. Valor: Incluya el valor de mercado de todos los vehículos recreativos que sea dueño de. Entre los ejemplos de vehículos recreativos, se encuentran: casas rodantes, barcos, motocicletas, vehículos de todo terreno, motos de agua, moto nieves y areneros.

2. Deuda: Consigne el monto total de deuda por todos los vehículos recreativos que sea dueño de.

1. Valor _____

2. Deuda _____

SECCIÓN 13 Activos – Efectivo, Acciones, etc.

1. Cheques, ahorros, dinero en efectivo, certificados de depósito: Consiga el valor actual de estas cuentas, junto con el efectivo que tenga en mano.

2. Acciones, bonos y otros títulos: Consiga el valor actual de estas cuentas.

1. Cheques, ahorros, dinero efectivo... _____

2. Acciones, bonos, y otros títulos _____

SECCIÓN 14 Activos – Planes de Jubilación

1. Aportes personales durante 2018: Ingrese la cantidad total que aportaron a estos fondos los padres o tutores durante 2018. Si los aportes correspondientes a 2018 aún no se han hecho efectivos, calcule el total

2. Aportes patronales durante 2018: Ingrese la cantidad total que aportaron a estos fondos los empleadores de los padres o tutores durante 2018. Si los aportes correspondientes a 2018 aún no se han hecho efectivos, calcule el total.

3. Valor acumulado a fines de 2018: Ingrese el monto total del valor de los fondos. Este valor no es sólo la suma de 1 y 2, sino el valor total de los fondos por estado de cuenta actual. Si los aportes correspondientes a 2018 aún no se han hecho efectivos, calcule el total.

<p>1. Aportes personales durante 2018 De administración propia (IRA, SEP, etc.)</p> <p>Administrados por terceros (401k, etc.) _____</p>	<p>2. Aportes patronales durante 2018 De administración propia (IRA, SEP, etc.)</p> <p>Administrados por terceros (401k, etc.) _____</p>	<p>3. Total valor actual De administración propia (IRA, SEP, etc.)</p> <p>Administrados por terceros (401k, etc.) _____</p>
---	---	--

SECCIÓN 15 Gastos médicos

1. Gastos médicos y dental; y 2. En medicamentos con receta: Consigne sólo los desembolsos que no serán o han sido cubiertos por los seguros. Incluya aquí el costo por copagos

3. Pagos de Seguros anuales: Si usted paga por seguros médicos, ponga las sumas aquí. Por favor, ponga los pagos totales que paga en un año.

<p>1. Pagos durante 2018 (sumas no cubiertas por seguros) Médicos/Dental</p> <p>Fármacos _____</p> <p>Lentes recetadas _____</p>	<p>2. Deuda médica actual (sumas no cubiertas por seguros) Médicos/Dental</p> <p>Fármacos _____</p> <p>Lentes recetadas _____</p>	<p>3. Seguros médicos anuales Médicos/Dental</p> <p>Fármacos _____</p> <p>Lentes recetadas _____</p>
---	--	---

SECCIÓN 16 Pago de cuota alimentaria

2. Cuota alimentaria pagada durante 2018 _____	3. Cuota alimentaria calculada para 2019 _____	4. Cuota alimentaria a ex-cónyuge pagada durante 2018 _____	5. Cuota alimentaria a ex-cónyuge calculada para 2019 _____
--	--	---	---

SECCIÓN 17 Gastos de atención a ancianos o servicio de guardería infantil (incluya campamento de verano y gastos extraescolares)

No incluya el jardín de infancia, ya que se considera un gasto escolar que debería colocarse en la Sección 22.

<p>1. Nombre del menor a cargo _____</p> <p>_____</p>	<p>3. Pagos durante 2018 _____</p> <p>_____</p>	<p>4. Pagos calculados para 2019 _____</p> <p>_____</p>
---	---	---

SECCIÓN 18 Donaciones (ingrese las tres contribuciones más grandes)

Si, durante 2018, efectuó donaciones deducibles de impuestos a organizaciones sin fines de lucro, consigne las tres organizaciones a la que haya donado la mayor cantidad y los montos de las donaciones. .

<p>1. Nombre de la organización benéfica _____</p> <p>_____</p>	<p>4. Aportes durante 2018 _____</p> <p>_____</p>
---	---

SECCIÓN 19 Deudas varias (no incluya deudas de vivienda, salud, automóviles, embarcaciones u otros vehículos)**4**

Anote la cantidad total en dólares pendiente en cada punto. No incluye la deuda médica, deuda de vehículo, préstamos para la vivienda, las hipotecas de segundo o préstamos de equidad. Si tiene más de una tarjeta de crédito, sume todas las tarjetas de saldos y anote la cantidad total. Documentación de cualquier deuda puede ser necesario.

5. Educación - Dependientes: Anote la cantidad total de deuda para la educación de los dependientes. No incluya la cantidad de matrícula para el año escolar 2019-20, esta cantidad se lista en Sección 22.

7. Otras deudas: Anote aquí la cantidad de cualquier otra deuda no mencionados anteriormente..

1. Tarjeta de crédito

2. Préstamos bancarios

3. Entidades Crediticia

4. Préstamos de amigos o familiares

5. Educación – menores a cargo

6. Educación – Padres/Tutores

7. Otra deuda

SECCIÓN 21 Aportes Educativos (2019–2020)

1. En su opinión, cuánto es el aporte que los padres pueden realizar a los gastos de educación de todos los menores a cargo que viven en el hogar?

2. Cuánto es el aporte a los gastos de educación de los menores impuesto por orden judicial al padre que no vive con los hijos?

3. ¿Qué aporte estarían dispuestos a realizar terceros para la educación de los menores que solicitan asistencia financiera?

SECCIÓN 23 Ingrese todos los menores a su cargo con que convive, no incluya a los padres/tutores

De tiene más de cinco menores a su cargo, solicite un anexo al presente formulario al encargado de asistencia financiera. Definición de "menor a cargo": se considerará "menor a cargo" a todo menor declarado en el formulario 1040 de impuestos. Además, cualquier niño que viva en su casa para seis meses o más al año y que es menor de 18 años de edad califica como dependiente. Si usted es un padre que no tiene la custodia, todos los niños que soliciten ayuda financiera deben ser apuntados como dependientes, incluso si no viven en su casa y no están declarados en sus impuestos. No incluya padres y tutores en esta sección.

7. Ganancias del dependiente en el año 2018: Si un dependiente tuvo un trabajo en el año 2018, anote el salario en esta sección. No incluya ingresos de la Seguridad Social o de las ganancias de las acciones, títulos, etc

8. No incluya el 529 College Savings Plans a esta suma.

9. 529 College Savings Plan: si el dependiente tiene un plan de ahorro para la universidad 529, incluya el monto total ahorrado aquí.

10. Si el menor a cargo trabaja o tiene ahorros, la mayor parte de las instituciones educativas solicitarán que realice un aporte a su educación. ¿Qué cifra considera que el menor puede aportar de forma razonable?

11. Incluya gastos que deba pagar además de los gastos de matrícula. No coloque gastos opcionales, como tarifas por practicar deportes o cualquier otra actividad extracurricular, o gastos por comidas y combustible.

Número de Dependiente	7. Ingresos de menor a cargo en 2018	8. Ahorros actuales de menor a cargo (no incluya los planes 529)	9. 529 College Savings Plan	10. Aporte del menor a cargo a gasto educativo para 2019-20	11. Gastos adicionales – transporte, libros uniformes. (no incluya la matrícula)
#1					
#2					
#3					
#4					
#5					

Esto es un formulario para prepararse completar la solicitud de ayuda financiera de TADS y no aceptaremos este formulario como solicitud. No mande este formulario a TADS o a su escuela.

Quando usted está listo para completar la solicitud por internet, vaya a www.mytads.com y seleccione Español, entonces siga las instrucciones indicadas en la página.

**HOJA DE TRABAJO
NO LO PRESENTE**

Contacto

Asistencia por chat, por correo electrónico, por vía telefónica o fax:

Si tiene alguna duda sobre cómo completar la solicitud o desea verificar su estado, podemos ayudarlo por los siguientes medios:

Conversación chat por el internet: Diríjase a <http://www.mytads.com> y haga clic en el icono correspondiente a ayuda en vivo. De este modo, se pondrá en contacto con un representante de TADS.

Correo electrónico: tads-support@communitybrands.com

Teléfono: 612.548.3320 o 1.800.477.8237 Servicio disponible de lunes a viernes de 07:00 a 20:00. (horario oficial del centro de Estados Unidos).

Fax: 612.548.3326